

Elezioni amministrative 3 e 4 ottobre 2021 ed eventuale turno di ballottaggio 17 e 18 ottobre 2021
RICHIESTA SALA AUDITORIUM POLO GIOVANI "TOTI"

Il/La sottoscritto/a _____

C. F. □□□□□□□□□□□□□□□□

nella qualità di _____

a nome del seguente soggetto politico [partito, movimento, gruppo, ecc. ammesso alla competizione elettorale]:

C H I E D E

ai sensi dell'articolo 79 della legge regionale 5 dicembre 2013 n. 19 l'uso gratuito della SALA AUDITORIUM POLO GIOVANI "TOTI", accesso ed uscita da via del Castello I, fatta salva la disponibilità d'uso, per svolgere attività di propaganda elettorale per la giornata di:

[barrare una unica opzione, la richiesta può essere fatta per il periodo dal 13 settembre al 1 ottobre 2021]

	DATA	FASCIA ORARIA	FASCIA ORARIA
LUNEDI		dalle 15:00 alle 16.30	dalle 17:30 alle 19:00
MARTEDI		dalle 15:00 alle 16.30	dalle 17:30 alle 19:00
MERCOLEDI		dalle 16:00 alle 17:30	dalle 18:30 alle 20:00
GIOVEDI		dalle 15:00 alle 16.30	dalle 17:30 alle 19:00
VENERDI		dalle 15:00 alle 16.30	dalle 17:30 alle 19:00

[nel caso di molteplici e reiterate richieste, la Sala verrà assegnata con il criterio della rotazione e della messa a disposizione ai competitori politici in misura uguale fra loro]

D I C H I A R A

di aver preso visione delle norme di uso e di sicurezza applicabili alla sala auditorium polo giovani "TOTI" come elencate nei sottostanti punti, di accettarle e di attenersi alle stesse:

1. Il soggetto organizzatore è responsabile del corretto uso degli spazi assegnati, delle attrezzature e dotazioni, nonché del comportamento degli ospiti.
2. Qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia all'interno della sala teatro deve essere tempestivamente segnalato al personale della struttura.

3. Il locale, al termine dell'attività, va lasciato in ordine e pulito, il tavolo del relatore deve essere pulito con opportuno prodotto previsto dalle misure per la prevenzione della pandemia da SARS COV2/Covid - 19 e la protezione del microfono deve essere sostituita.
4. Qualora fosse accertato un eventuale danno allo spazio, persone e/o attrezzature/cose derivanti dalla realizzazione dell'attività svolta per dolo, colpa o negligenza/imperizia, l'utilizzatore ne è direttamente ed esclusivamente responsabile e dovrà risarcire il Comune di Trieste.
5. Negli spazi del Polo Giovani Toti vige il divieto di fumo.
6. E' fatto divieto di utilizzare il locale a scopo commerciale o pubblicitario e comunque per fini e attività diverse da quelle autorizzate.
7. Il Comune di Trieste resta sollevato da ogni responsabilità materiale e morale per danni a cose o persone che potessero derivare dall'attività svolta.

PROTOCOLLO SAFETY & SECURITY E ANTI-COVID-19

(da compilare a cura del soggetto che assume la responsabilità in merito all'applicazione)

Il/La sottoscritto/a _____

C. F. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

CONSAPEVOLE

- che a tutte le manifestazioni, anche di natura elettorale, si applicano i protocolli sanitari vigenti per contenere e prevenire il rischio di contagio da Covid-19 in ordine alla tipologia di attività svolta;
- che su richiesta dell'Autorità competente il Comune potrà fornire il contatto della/del sottoscritta/o al fine di consentire l'attività di tracciamento;

SI ASSUME LA PIENA RESPONSABILITA'

- dell'attuazione di tutte le misure di sicurezza previste nei Protocolli citati sopra ed in particolare :
 - effettuazione del **triage** ai partecipanti con termoscanner o attrezzatura equivalente;
 - **verifica dell'utilizzo obbligatorio per tutto il corso dell'incontro** della mascherina di ciascun partecipante, del mantenimento della distanza di almeno 1 metro, della pulizia delle mani all'ingresso, dell'aerazione degli ambienti alla fine dell'attività;
 - verifica del possesso del **green pass** (con eventuale richiesta del documento di identità, secondo le disposizioni nazionali vigenti)
 - controllo della **capienza massima** della sala (50 persone compresi i relatori) in situazione statica;
 - presenza di un **addetto antincendio** in possesso di un titolo per rischio elevato in corso di validità;

Trieste, _____

Firma

(allegare documento di identità)

ACCONSENTE/ONO

Al trattamento dei dati riportati nella presente in conformità a quanto previsto dall'art 7 del Reg. UE n. 679/2016, dichiarando altresì di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ex art. 13 Reg. UE 679/2016, allegata al presente modulo.

Trieste, _____

Firma Richiedente

Firma Responsabile Sicurezza e Protocollo Anti-Covid 19
(se diverso dal richiedente)

Istanza esente da imposta di bollo

Le istanze al Comune di Trieste per l'occupazione temporanea di suolo pubblico a fini politici



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI ai sensi dell'art. 13 del del Regolamento UE n. 679/2016

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation -, il Comune di Trieste, titolare dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

Responsabili del trattamento

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione,

dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

Conservazione dei dati

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.trieste.it

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante www.garanteprivacy.it

Responsabile della Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è l'Avvocato Michele Gorga che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.trieste.it